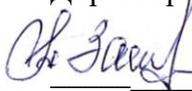


Департамент по образованию администрации Волгограда  
Ворошиловское территориальное управление

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детский морской центр имени Н.А. Вилкова Ворошиловского района Волгограда»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ДМЦ

  
А.С. Заневич

“13” июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 6

Рассмотрено

на педагогическом совете МОУ ДМЦ

протокол от 21. 05. 2019г. № 12

председатель педагогического совета

МОУ ДМЦ

  
А.С. Заневич

Порядок приема и перевода учащихся на последующий курс, а так же возникновения и прекращения образовательных отношений.

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Устава муниципального учреждения дополнительного образования “Детский морской центр им. Н.А. Вилкова Ворошиловского района Волгограда” (далее МОУ ДМЦ) и регулирует порядок приема учащихся, перевода на последующий курс, а также возникновение и прекращение образовательных отношений.

### **II. Порядок и основания приема обучающихся в МОУ ДМЦ.**

**2.1** Прием в МОУ ДМЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила приема граждан определяются Департаментом по образованию администрации Волгограда.

**2.2** Прием в МОУ ДМЦ разрешен с достижения учащимся 11-и летнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 17 лет.

**2.3** Для зачисления в МОУ ДМЦ родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении или паспорт ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья. Заключается договор, регулирующий взаимоотношения между МОУ ДМЦ и родителями (законными представителями).

**2.4** При приеме учащегося в Центр, администрация МОУ обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами реализуемыми МОУ ДМЦ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.5** Прием документов и зачисление учащихся в МОУ ДМЦ производится с 01 по 30 сентября и оформляется приказом директора. Дополнительный набор учащихся производится в течение всего текущего учебного года.

### **III. Порядок и условия перевода учащихся на следующий курс.**

**3.1** Перевод на следующий курс обучения осуществляется по достижении обучающимися определенного (заданного в программе “должен знать”, “должен уметь”) уровня овладения необходимой системой знаний, умений и навыков.

**3.2** Уровень знаний, умений и навыков, сформированных у учащихся оценивается по 5-ти балльной системе. В журнале контроля проведения учебных занятий выставляются текущие оценки, оценки по итогам каждого полугодия и учебного года.

**3.3** Учащиеся, получившие положительные годовые оценки по всем предметам учебного плана переводятся на следующий курс обучения, на основании приказа директора о переводе.

**3.4** После окончания курса обучения, выпускники 5-го курса, получившие положительные оценки по всем предметам учебного плана получают свидетельство об окончании МОУ ДМЦ установленного образца.

#### **IV. Возникновение образовательных отношений.**

**4.1** Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ дополнительного образования.

**4.2** Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**4.2** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ ДМЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

**4.3** Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МОУ ДМЦ и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

**4.4** В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

**4.5** Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**4.6** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по образовательной программе дополнительного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МОУ ДМЦ.

**4.7** Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ ДМЦ.

**4.8** Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МОУ ДМЦ. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

**4.9** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ ДМЦ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **V. Приостановление образовательных отношений.**

**5.1** Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

**5.2** Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МОУ ДМЦ, осуществляется по письменному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося, о временном отсутствии учащегося в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора МОУ ДМЦ (Приложение № 1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

## **VI. Прекращение образовательных отношений.**

**6.1** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ ДМЦ:

- в связи с получением образования (по завершению программы обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

**6.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы дополнительного образования детей в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МОУ ДМЦ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление. Решение об исключении учащегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

в) для лиц старше 15 лет - по решению Педагогического совета МОУ ДМЦ за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащего в МОУ ДМЦ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МОУ ДМЦ, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, учащихся, сотрудников, посетителей МОУ ДМЦ;
- причинения умышленного ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу учащихся, детей, сотрудников и посетителей;
- дезорганизация работы МОУ ДМЦ;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МОУ ДМЦ, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

д) по судебному решению.

**6.3** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МОУ ДМЦ.

**6.4** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МОУ ДМЦ об отчислении учащегося из образовательного учреждения.

**6.5** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ ДМЦ, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

**6.6** МОУ ДМЦ, осуществляющее образовательную деятельность, или его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли

организации, осуществляющей образовательную деятельность, содействует в переводе учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.7 В случае прекращения деятельности МОУ ДМЦ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации содействует в переводе учащихся с их согласия или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы дополнительного образования детей.

6.8 При досрочном прекращении образовательных отношений МОУ ДМЦ в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося и ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей программе дополнительного образования детей.

7. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ ДМЦ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Заместитель директора по УВР

Худяков Д.А.

Приложение № 1

Директору МОУ  
ДМЦ

Заневичу А.С.

от \_\_\_\_\_

### Заявление о приостановлении образовательных отношений

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с учащимся \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество)

группы № \_\_\_\_ в объединении \_\_\_\_\_

(наименование объединения)

по причине его отсутствия в образовательном учреждении в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_.

(причина приостановления образовательных отношений)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.