



Директор МОУ ДМЦ

«УТВЕРЖДАЮ»

А.С. Заневич

_____ 20 ____ г.

**ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ КУРСАНТОВ
«ДЕТСКОГО МОРСКОГО ЦЕНТРА им. Н.А. ВИЛКОВА»**

г. Волгоград

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для курсантов Центра

ОБЩИЕ ПРАВИЛА:

1. Каждый курсант должен являться в Центр за 10-15 мин. до начала раз-вода на занятия.
2. Перед входом в помещение вытирать, а в дождливую погоду мыть обувь (иметь сменную обувь).
3. В Центр являться в установленной форме, коротко подстриженным. Форма должна быть выглаженной, вычищенной. На занятия по военно- спор-тивной подготовке иметь при себе спортивную форму.
4. Конспекты, посменные принадлежности приносить в папке для книг.
5. Верхнюю одежду и головные уборы в гардеробе вешать на отведенное место.
6. В случае невозможности прибыть на занятия, курсант обязан предупредить закрепленного педагога по телефону или через товарищей.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- курение в помещении и на территории Центра;
- приносить в Центр жевательную резинку, семечки, посторонние пред-меты не имеющие отношение к учебным занятиям;
- бегать по вестибюлю, коридорам, лестничным пролетам (трапам);
- кататься на поручнях трапа, садиться на мину;
- толкая, друг друга и ставить подножки;
- иметь при себе колющие и режущие предметы;
- пользоваться газовыми баллончиками, взрывоопасными предметами, ядовитыми веществами;
- сорить в помещениях Центра, портить столы, мебель, оборудование;
- без разрешения переносить мебель, инвентарь в другие помещения.

До начала занятий:

По сигналу судового колокола (рынды) все учебные группы выстраиваются на развод на заранее отведенное место для каждой группы.

1. Каждый курсант занимает определенное постоянное место. В строю четко выполняет команды дежурного по Центру, проводящего развод.
2. Старшина (ком. отд.) проверяет явку курсантов, форму одежды внешний вид, готовность к занятиям (наличие конспектов, письменных принадлежностей), сменную обувь. Принимает меры к устранению недостатков. Назначает дежурного по кабинету в соответствии с графиком дежурств.
3. Результаты проверки докладывает дежурному по Центру.
4. Дежурный по Центру отдает общий рапорт дежурному ПДО (вахтенному офицеру). В случае присутствия на разводе представителя администрации Центра, общий рапорт отдается ему.
5. На приветствие проводящего развод, дежурного ПДО (вахтенного офицера) представителя администрации отвечают одновременно:
«здравия желаю товарищ — (директор, зам. директора, преподаватель, либо по имеющимся воинским званиям).
6. После окончания развода старшин, по команде дежурного по Центру разводят учебные группы по кабинетам.

На учебных занятиях:

1. Учебные занятия проводятся по расписанию. Занятия начинаются по сигналу колокола. Каждый курсант занимает отведенное ему место.
2. На каждый предмет должна быть отдельная тетрадь (общая не менее 48 листов). Писать только чернилами. Контрольные работы выполняются на отдельных листах или тетрадях.
3. Перед началом занятий при входе в кабинет преподавателя старшина группы подает команду: «Группа, встать, смирно!» Все встают и принимают строевую стойку, старшина группы докладывает преподавателю по форме:
«Тов. преподаватель, группа № ___ в количестве ___ к занятиям по судовождению готова. По списку человек, ___ присутствуют ___ человек. Старшина группы _____»

Преподаватель, приняв доклад, здоровается: «Здравствуйтесь товарищи курсанты!», курсанты приветствуют преподавателя по должности, (либо по воинскому званию); преподаватель подает команду: «Вольно, сесть!».

Старшина повторяет её, курсанты молча, без шума садятся на свои места, занятия продолжают.

В процессе занятий при обращении преподавателя курсант должен встать, принять строевую стойку и назвать свою фамилию (курсант Сергеев). Если преподаватель обращается к курсанту по фамилии, последний отвечает: «Я!». При получении приказа курсант отвечает: «Есть!», а затем выполняет, При выполнении - докладывает.

4. Курсант обращается к преподавателю только после поднятия руки и разрешения педагога.
5. При выходе для ответа к доске курсант должен брать с собой тетрадь (конспект) по данному предмету.
6. Для занятий по ВСП, спец. подготовки, иметь установленную форму

одежды.

7. Курсантам запрещается во время занятий поправлять отвечающего товарища, без разрешения преподавателя, мешать отвечающему репликами.

8. После сигнала судового колокола и разрешения преподавателя курсанты выполняют команду старшины: «Группа, встать! Перерыв». Все курсанты обязаны выйти из кабинета, а дежурный по кабинету остается и выполняет свои обязанности согласно инструкции и указаний преподавателя.

9. Занимаясь в учебных кабинетах, курсанты без разрешения преподавателя не должны выходить из-за своего учебного места.

10. После окончания занятий старшина группы с разрешения преподавателя подает команду: «Группа, встать! Смирно!». Преподаватель прощается: «До свидания, товарищи курсанты!» Курсанты отвечают: «До свидания товарищ преподаватель (при наличии воин, звание называют воин, звание педагога)».

По команде старшины группы: «Вольно, выйти из кабинета!», курсанты приводят в порядок свои рабочие места и выходят из кабинета.

11. Курсанты несут ответственность за сохранность закрепленных за ними рабочих мест.

На перерывах:

1. Во время перерыва в учебных кабинетах остается только дежурный. Все остальные находятся в коридорах, вестибюлях. Вести себя спокойно, не допускать беготни, борьбы, выкриков.

2. При движении по лестничным маршам, в коридорах придерживаться правой стороны.

3. При встрече с педагогами, руководителями, работниками Центра, другими взрослыми курсантами должны уступать старшему дорогу и приветствовать их первыми, или при необходимости просить разрешения пройти.

Дежурный ПДО (вахтенный офицер) дежурный по Центру в перерывах между занятиями контролирует поведение курсантов на местах нахождения групп.

На больших и малых сборах:

1. В Центре проводятся два вида сборов:

- Большой сбор, общеклубный, присутствуют все курсанты
- Малый сбор, по курсам, присутствуют курсанты указанного курса.

2. Явка курсантов в точно назначенное время обязательна.

3. Во время сборов не отвлекаться посторонними разговорами, не сходить с места, присутствовать на сборе до его окончания.

4. При проведении сборов вместе с учебными группами присутствуют закрепленные педагоги дополнительного образования.

Культурно-массовые и спортивные мероприятия, проводимые вне Центра:

1. Являться на указанные мероприятия точно в назначенное время.

2. Выполнять все действия по указанию руководителя данного мероприятия.

3. При посещении кинотеатра, театров, музеев и других мест быть опрятно одетым, внимательным и предупредительным к окружающим, вежливым и культурным в обращении. Во время коллективных посещений быть в установленной форме одежды.

4. На время проведения вечеров отдыха, дискотек назначается дежурная группа, во главе с закрепленным преподавателем, дежурным ПДО (вахтенным офицером) по Центру.

5. Группа дежурит до окончания вечера, обеспечивает порядок (согласно инструктажа) и делает уборку помещения.

Заканчивается проведение вечера в 18.00, в выходные и праздничные дни не позднее 19.00 час.

Запрещается:

1. Приводить посторонних лиц в Центр без разрешения директора, его заместителя и дежурного ПДО (вахтенного офицера).
2. Употреблять спиртные напитки.
3. Нарушать форму одежды.
4. Самовольно уходить до окончания проводимого мероприятия без разрешения руководителя.

Родительские собрания:

1. Родительские собрания проводятся не реже 3-х раз в течении учебного года:
 - собрание родителей по итогам 1-го полугодия по курсам (январь)
 - собрание родителей по итогам учебного года, организации и проведении летней плавательной практики (июнь).
2. Собрания проводят:
3. родители должны быть предупреждены за одну неделю до объявленной даты проведения собрания.
4. Явка родителей на родительское собрание обязательна.

Норма поведения:

На транспорте:

1. В начале учебного года каждый курсант должен ознакомиться со схемой безопасных подходов к Центру, знать расположение пешеходных дорожек, места установок светофоров.
2. Всегда иметь при себе билет, либо заменяющий его документ, дающий право на проезд городском транспорте.
3. Входить и выходить только при полной остановке транспорта. Выполнять требования водителей. Уступать место старшим и пожилым людям.
Знать и выполнять правила уличного движения.

Форма обращения:

1. при обращении к администрации центра, директору, его заместителю, педагогам дополнительного образования курсант должен принять строевую стойку.
2. Обращаться к старшим по форме:
 - «Товарищ директор», - «Товарищ заместитель директора», «Товарищ преподаватель (при наличии воинских званий, по воинским званиям)».
3. При встречи с работниками Центра, директором, его заместителем, педагогами курсант должен приветствовать их, а при прохождении мимо стоящих остановиться и спросить разрешения - «Разрешите пройти».

Приборки:

1. В Центре выполняются два вида приборок:
 - малые - ежедневные после учебных занятий
 - большие - раз в месяц, по указанию зам. директора по АХЧ.
2. Ежедневно в учебных помещениях протираются столы, классные доски, убирается инструмент индивидуального пользования.
3. Ежедневные малые приборки выполняются дежурным курсантом по кабинету в присутствии преподавателя.
График дежурств по кабинету устанавливается старшиной группы.
4. Большие приборки - включают приборку всех помещений, площадей учебного корпуса и прилегающей к Центру территории.
5. В больших приборках участвуют все курсанты и работники Центра. Общее руководство большой приборкой осуществляет зам. директора по АХЧ и руководители филиалов у себя в филиалах.
6. Качество приборки проверяет:
 - в учебных кабинетах педагогами дополнительного образования;
 - в коридорах, вестибюлях, прилегающей территории — зам. директора по АХЧ., руководителями филиалов.
7. Оценку качества большой приборки дает директор Центра совместно с санитарно-бытовой комиссией, в филиале - руководитель филиала.

Форма одежды, внешний вид курсанта:

1. Ношение флотской формы в клубе носит рекомендательный характер.
2. Курсанты приобретают форменное обмундирование:
 - за установленную плату (50% полной стоимости), непосредственно в Центре;
 - в индивидуальном порядке, через пошивочные мастерские.
3. В случае выбытия или исключения из Центра, несоответствия размера формы на старших курсах, курсант обязан вернуть весь перечень форменного обмундирования на склад (баталерку) Центра.
4. При возвращении форменного обмундирования курсант имеет право на частичную денежную компенсацию: (форма в хорошем состоянии и пригодна для дальнейшего использования).
5. Приобретение, либо возвращение форменного обмундирования курсантом, осуществляется только с согласия родителей (опекуна), при непосредственном участии зам. директора по АХЧ или администрации Центра.

6. На учебные занятия курсанты должны являться в установленной по сезону форме одежды.
7. Изменения формы одежды объявляется дежурным ПДО (вахтенным офицером) на разводе или через закрепленных за группами педагогов дополнительного образования.
8. В Центре установлены следующие виды формы одежды:
 - № 1 - рабочая летняя
 - № 2 - парадная летняя
 - № 3 -, 4 -, 5 - Повседневная зимняя
9. Для организации и проведения стажировок, корабельных походов, городских мероприятий военно-патриотической направленности курсанты получают со склада (баталерки) центра установленную форму и в 2-х дневный срок, после окончания мероприятий, обязаны сдать её на склад.
10. Преподаватели по В.С.П., В.М.П. обязаны не менее одного раза в месяц проводить смотры формы одежды в учебных группах. Администрация центра проводит плановые и внеплановые смотры всего личного состава центра.

Сангигиенические требования.

1. Курсанты должны быть коротко подстрижены, причёсаны, в выглаженной форме и вычищенной обуви, иметь при себе носовой платок, расчёску.
2. Каждый курсант должен постоянно заботиться о чистоте тела, активно участвовать во всех оздоровительных мероприятиях, чётко выполнять санитарно-гигиенические процедуры, предусмотренные распорядком дня.
3. В осенний, весенний и зимний периоды времени, при посещении учебных занятий в центре, иметь вторую (сменную) обувь.
4. К началу плавательной практики (шлюпочные и корабельные походы), иметь установленный перечень одежды, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены и санитарии.
5. В случае недомогания или заболевания, получение травм, ушибов - немедленно докладывать преподавателю, руководителю или начальнику похода, обращаться в здравпункт, мед. сан. часть.

Дежурно-вахтенная служба.

Дежурно-вахтенная служба несёт назначение:

- поддерживать установленный порядок и дисциплину в центре,
- контролировать исполнение распорядка дня.

Дежурный по центру (вахтенный офицер) назначается распоряжением зам. директора по УВР и утверждённым графиком дежурств из числа педагогов доп. образования.

Помощник дежурного по центру назначается из числа старшинского состава курсантов, в соответствии с графиком дежурств и явкой учебной группы на день занятий по расписанию.

Вахтенный курсант назначается из числа курсантов указанной дежурной группы на день занятий.

1. Дежурство начинается с проведения дежурным (Вахтенным офицером) инструктажа и оканчивается подведение итогов по дежурству после окончания учебных занятий.

2. Дежурные несут службу в строгом соответствии с утвержденными инструкциями для каждого вида дежурства.

3. Лица дежурной службы должны быть в установленной форме одежды и иметь отличительные нарукавные повязки.

Примечания: Дежурный по кабинету назначается во всех группах во время проведения развода.

График дежурств составляется старшиной группы.

На практике.

Учебным планом центра определены следующие виды практики:

- однодневные шлюпочные практические занятия;
- корабельная плавпрактика (ознакомительная) - 1 курс;
- корабельная плавпрактика (основы нач. проф. знаний) - 2 курс;

1. К плавпрактике допускаются курсанты успешно окончившие теоретический курс обучения, сдавшие зачёты по учебным предметам за год, не имеющие нарушений дисциплины, пропусков без уважительной причины

учебных занятий, соблюдавшие правила внутреннего распорядка и на имеющие противопоказаний по здоровью.

2. Списки курсантов, допущенных к плавпрактике составляются по рекомендации закреплённых педагогов доп. образования и согласия родителей, не позднее 25 мая текущего года.

3. Для организации и проведения походов (корабельных, шлюпочных) проводятся два контрольных сбора:

-1 сбор за 10 дней до начала похода;

- 2 сбор за 3 дня до начала похода.

К первому контрольному сбору курсанты обязаны предоставить мед. заключение о состоянии здоровья и сдать установленную сумму (в счёт частичной платы за питание).

Ко второму контрольному сбору иметь указанный перечень личных вещей и предметов, необходимых для похода.

Получить со склада (баталерки) форму № 2 (для корабельного похода).

4. перед направлением на практику (в поход) проводится подробный инструктаж по безопасным условиям пребывания на учебном корабле, в походе, под роспись курсантов в журнале по тех. безопасности. Инструктаж проводят руководители (начальники) походов.

5. Во время походов, курсанты выполняют все правила и положения настоящих единых педагогических требований клуба.

6. Сводная группа курсантов корабельного (шлюпочного) похода носит название «Учебный экипаж».

7. По окончании плавпрактики (шлюпочных, корабельных походов) курсантам, в соответствии с положением центра, присваивается квалификация и выдается нагрудный знак: - «юный моряк II степени», «юный моряк I степени», «старшина шлюпки», «дублёр матроса», «дублёр рулевого моториста».

Правила поведения на учебном корабле.

НА УЧЕБНОМ КОРАБЛЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Подниматься на корабль или сходить с него без разрешения руководителя (начальника) похода;
- Находиться вне положенных мест на верхней палубе и надстройках (эти места устанавливаются приказом капитана у/к);
- Останавливаться на трапах, сходнях или в узких проходах;
- Вступать в разговор с лицами, находящимися при исполнении служебных обязанностей (на вахте, дежурстве, работе и т. д.) и отвлекать их внимание;
- Включать и выключать вентиляцию или другие механизмы, приборы, устройства, если это не входит в обязанности;
- Ложиться на койки в верхней одежде и обуви;
- Садиться и облокачиваться на предметы, не предназначенные для этого, (вентиляционные закрытия, кожухи, леерные ограждения, планширы, кнехты, и т.п.)
- Чистить обмундирование и обувь в жилых помещениях;
 - Стирать бельё в местах, не предназначенных для этого, во время не предусмотренное расписанием, полоскать белье с бортов, трапов и шлюпок;
 - Просушивать вещи (белье) в местах, не предназначенных для этого» (белье разрешается сушить только на специальных бельевых леерах или сушках);
 - Играть в карты, какие-либо игры на деньги и вещи;
 - Выбрасывать за борт мусор;
 - Держать какие-либо инструменты, материалы, предметы обмундирования или личного обихода в непосредственной близости от механизмов, приводов, вентиляционных систем и т.п., а так же крепить что-либо к электрическим кабелям и трубопроводам;
 - Пользоваться открытым огнем во внутренних помещениях и вблизи от вентиляционных люков, раструбов.
- Вещи, выносимые с корабля и приносимые на корабль должны быть зарегистрированы дежурным по кораблю, а в его отсутствие руководителем плавпрактики.
- Всякий, нашедший на корабле деньги, какую-либо вещь, должен передать их дежурному по кораблю (дежурному по низам), а последний обязан записать об в

вахтенный журнал.

- Курсанты, имеющие в личном пользовании фотоаппараты, магнитофоны, кинокамеры, радиоприемники должны сдавать их для хранения в установленные на корабле места.
- За хранение перечисленных предметов личного пользования несут ответственность: руководители походов, старшины групп.
- Спортивные мероприятия (стрельбы, плавания, хождения на шлюпках, под парусами, игры на воде, т.д.) проводятся с разрешения командира корабля или его первого помощника.
- Наблюдение за безопасностью, проведение этих мероприятий ведет вахтенный судоводитель (штурман) и дежурный по кораблю.
- Во избежание встречных потоков личный состав учебного корабля движется : в направлении носа корабля- ПО ПРАВОМУ БОРТУ . а в направлении кормы-ПО ЛЕВОМУ БОРТУ .