

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детский морской центр им. Н.А. Вилкова  
Ворошиловского района Волгограда»

Принят на заседании  
педагогического совета МОУ ДМЦ  
Протокол №20 от 19 сентября 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ ДМЦ  
Д.А. Худяков  
Введено в действие приказом  
от 19 сентября 2022 г. № 99



**Порядок приема, перевода и отчисления учащихся  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Детский морской центр им.Н.А. Вилкова  
Ворошиловского района Волгограда»**

Правила приема, перевода и отчисления учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Детский морской центр им.Н.А. Вилкова Ворошиловского района Волгограда» (далее — Правила, МОУ ДМЦ) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (посл.ред.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226);
- Уставом МОУ Центр Ворошиловского района;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № СП 2.4.3648-20, Санитарными правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Локальными актами МОУ ДМЦ.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр им.Н.А. Вилкова Ворошиловского района Волгограда».

1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.

1.3. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.4. В МОУ ДМЦ принимаются дети от 10 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

1.5. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 10 лет до 18 лет, с соблюдением правил Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории городского округа города-героя Волгоград, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 28.10.2019 N 1249.

1.6. Прием учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или самих учащихся, достигших возраста 14 лет (Приложение №2, 3).

1.7. Заявление о приеме в МОУ ДМЦ может быть направлено в электронной через портал «Персонифицированное дополнительное образование» Волгоградской области. В заявлении о приеме родитель (законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося или учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в МОУ ДМЦ заявление о включении в систему персонифицированного финансирования (Приложение №4).

1.8. Прием учащихся в МОУ ДМЦ оформляется приказом директора, доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года. При приеме после 10 октября в течении 5 дней.

1.9. Администрация МОУ ДМЦ обязана ознакомить родителей (законных представителей), учащихся старше 14 лет с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

1.10. При приеме в МОУ ДМЦ с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор об образовании (Приложение №1), который определяет характер отношений всех участников образовательного процесса.

1.11. При поступлении заявления о приеме и номера сертификата, МОУ ДМЦ незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

1.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МОУ ДМЦ и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в МОУ ДМЦ, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

1.13. Каждый учащийся имеет право быть принят в нескольких группах.

1.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов осуществляется с учетом особенностей — психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной — программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

1.15. В приеме в МОУ ДМЦ может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранной группе;
- возрастное несоответствие избранной группы;
- полная укомплектованность избранной группы;
- количество поданных на прием в группу заявлений меньше минимально установленного локальными актами МОУ ДМЦ;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

1.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации МОУ ДМЦ.

## **2. Порядок комплектования групп МОУ ДМЦ**

2.1. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в

соответствии с Уставом учреждения, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Прием документов учащихся проводится с 15 августа по 30 сентября включительно; вновь прибывших – в течение учебного года.

2.3. Учебный год в МОУ ДМЦ начинается 1 октября. Продолжительность учебного года - 36 учебных недель.

2.4. Комплектование в МОУ ДМЦ на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест в группах.

2.5. Порядок приёма в группы второго и последующего годов обучения определяется настоящими правилами, утверждаемыми в ОО в установленном порядке.

2.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, МОУ ДМЦ имеет право объявить дополнительный прием в группы.

2.7. Количество групп в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем учреждения.

2.8. Учащийся имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.9. Деятельность учащихся в МОУ ДМЦ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах по интересам. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.10. Набор учащихся в группы МОУ ДМЦ проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.11. Количество учащихся в МОУ ДМЦ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Организации.

2.12. Обучение и воспитание в МОУ ДМЦ ведётся на русском языке.

2.13. Место за учащимся в ОО сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) учащегося, самого учащегося старше 14 лет на имя руководителя МОУ ДМЦ или медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинским учреждением.

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся МОУ Центр Ворошиловского района обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

### **3. Дополнительные условия при приеме**

3.1. Объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием учащихся в объединения второго и последующих годов обучения возможен в случае успешного прохождения итоговых зачетов в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной программы.

3.3. В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным.

3.4. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.

#### **4. Правила перевода**

4.1. Каждый учащийся может заниматься в нескольких группах, менять их в течение года.

4.2. Перевод учащегося в другую группу в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, учащегося старше 14 лет, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

4.3. Учащиеся, проходящие обучение по краткосрочным (модульным) или одногодичным дополнительным общеобразовательным программам по окончании реализации программы отчисляются и могут быть вновь зачислены по желанию учащегося с предоставлением всех документов для зачисления.

4.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ сроком более 1 года, по окончании учебного года, учащиеся переводятся на следующий год обучения на основании приказа директора.

4.5. Перевод учащихся в группы второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения итоговых зачетов в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### **5. Правила отчисления**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МОУ ДМЦ в следующих случаях:

- в связи с завершением программы обучения;
- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МОУ ДМЦ, в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора.

5.2. При отчислении учащегося педагог дополнительного образования должен проинформировать учащегося, родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в учебном журнале группы.

5.3. По письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 3), учащегося старше 14 лет (Приложение №4), отчисленный учащийся может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5.4. Учащийся, полностью освоивший дополнительную общеобразовательную программу, считается выпускником.

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_**  
**на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в МОУ ДМЦ**

г. Волгоград  
20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр им.Н.А.Вилкова Ворошиловского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МОУ ДМЦ) на основании лицензии от 24 марта 2016 г. N 345, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице и.о. директора Худякова Дмитрия Александровича действующего на основании *Устава*

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего лица)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», и

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительным общеобразовательным программам согласно заявлениям на зачисление.
- 1.2. Форма обучения очная в соответствии с утвержденным учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.
- 1.3. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы на момент подписания Договора составляет 5 лет.

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 2.1. Исполнитель вправе:
  - 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
  - 2.1.2. Применять к Заказчику меры материальной ответственности в случаях нанесения материального ущерба МОУ ДМЦ.
  - 2.1.3. Вызывать для профилактической беседы Обучающегося и Заказчика (законного представителя), в случаях совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений правил поведения для обучающихся в МОУ ДМЦ и Устава, влекущие за собой угрозу жизни и безопасности участников образовательного процесса и порчу имущества МОУ ДМЦ.
  - 2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Едиными педагогическими требованиями ДМЦ.
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Лично ознакомиться с Уставом МОУ ДМЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 2.2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
  - 2.2.3. Получать от МОУ ДМЦ полную информацию о состоянии успеваемости Обучающегося, его поведении и других обстоятельствах, связанных с деятельностью Обучающегося в МОУ ДМЦ.
- 2.3. Обучающийся вправе:
  - 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
  - 2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеобразовательной программы.
  - 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
  - 2.3.5. Заказчик не возражает против размещения фотографий обучающегося на официальном сайте учреждения и привлечения их к общественно-полезному труду (наведение порядка на рабочих местах и подготовки плавсредств к плавательной практике).

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 3.1. Исполнитель обязан:
  - 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
  - 3.1.2. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и

расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить предусмотренные выбранной дополнительной общеобразовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Обеспечить уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. При успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы по окончании учебного года переводить Обучающегося на последующий курс обучения.

3.2.Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить посещение занятий, своевременное выполнение Обучающимся всех видов учебных заданий согласно дополнительной общеобразовательной программе.

3.2.2. Принимать все необходимые меры, направленные на выполнение Обучающимся правил поведения обучающихся в МОУ ДМЦ, указаний и распоряжений администрации МОУ ДМЦ, регламентирующих учебную деятельность и порядок использования имущества.

3.2.3. Безотлагательно информировать администрацию МОУ ДМЦ о причинах обстоятельств, препятствующих исполнению взаимных обязательств по Договору и принимать необходимые согласованные меры по устранению этих причин.

3.2.4. Соблюдать условия Договора, нести материальную ответственность в случае нанесения ущерба имуществу МОУ ДМЦ.

3.2.5. Извещать педагога дополнительного образования о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам дополнительного образования, администрации и обслуживающему персоналу МОУ ДМЦ.

3.2.7. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.8. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2.9. Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2016г. № 152

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

#### **V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>	<b>Обучающийся</b>
Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детский морской центр им. Н.А.Вилкова Ворошиловского района Волгограда» Юр.адрес:400001 г. Волгоград, ул. КИМ, д.14 Факт.адрес:400074 г. Рабоче-Крестьянская, ул. КИМ, д.14 Тел: 97-55-90 Директор МОУ ДМЦ		
	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)	(дата рождения)
	(адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(адрес места жительства) (св-во о рождении или паспорт: серия, номер, когда выдан)
	(подпись)	(подпись)
_____ Д.А. Худяков М.П.		

Директору МОУ ДМЦ

Д.А. Худякову

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

родившегося(уюся) \_\_\_\_\_, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ ДМЦ

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона ребенка, дата рождения) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директору МОУ ДМЦ

Д.А. Худякову

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения заявителя)

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МОУ ДМЦ.

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и основными образовательными программами учреждения ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., адрес проживания и номер телефона ребенка, дата рождения) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно по своей воле.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ В РЕЕСТРЕ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать указанного ниже ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в реестре сертификатов дополнительного образования Волгоградской области под реестровой записью

Сведения о ребенке, которому предоставляется сертификат:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) ребенка	
Серия и номер документа	
Дата рождения ребенка	
Место (адрес) проживания ребенка	
СНИЛС*	

\* поле не является обязательным для заполнения

Прошу предоставить сертификат дополнительного образования, предусмотренного для следующей категории детей: Сведения о Заявителе:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	
Контактная информация	

С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ознакомлен.

С Пользовательским соглашением АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования» ознакомлен.

Обязуюсь уведомлять уполномоченный орган Волгоградской области посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя                                  расшифровка

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, в целях обеспечения организации персонифицированного учета. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя                                  расшифровка

Сведения, указанные заявителем в заявлении, подтверждены соответствующими документами.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица                                  расшифровка

Заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования № \_\_\_\_\_ получено.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица                                  расшифровка